

## **PAUTAS PARA INSPECCIÓN DE REGISTROS PÚBLICOS**

### **DSP 3 (Rev. 12/2005) (Versión electrónica)**

---

Todos los registros públicos del Departamento Estatal de Servicios para el Desarrollo (DDS) que se pueden dar a conocer según lo establecido por la Ley de Registros Públicos de California (artículos 6250 y 6260 de las Normas de Gobierno) están abiertos al público para su inspección. El horario es el horario de atención al público de cada oficina en la que se guardan tales registros. Muchos registros del Departamento de Servicios para el Desarrollo no se pueden dar a conocer. (Ver, por ejemplo, el artículo 4514 de las Normas sobre Bienestar e Instituciones).

A cualquier persona que desea inspeccionar un registro público, el DDS le pide que complete una forma DS 43 "Solicitud para Examinar un Registro Público". Para asistir al DDS a localizar los documentos, el solicitante debe identificar el registro mediante una descripción detallada y la fecha aproximada de creación. Debe presentar la forma en la oficina en la que obra el registro público en cuestión pero, si la solicitud se presenta en el departamento central, debe estar dirigida a la Oficina del Director, atención: Solicitud conforme a la Ley de Registros Públicos.

El solicitante puede inspeccionar el registro en la oficina del DDS, o solicitar una copia en papel o en formato electrónico. En cada caso de solicitud de registro, el DDS tiene un plazo de 10 días a partir de la recepción de la solicitud para determinar si los registros públicos solicitados se pueden dar a conocer, y notifica la decisión y su fundamento con la mayor brevedad posible al solicitante. En los casos en los que la ley lo autoriza, el DDS puede extender el plazo de la decisión hasta 14 días. Si determina que los registros públicos solicitados se pueden dar a conocer, notifica al solicitante la fecha y hora estimada en que tendrá los registros disponibles.

Las copias se entregan contra el pago del cargo establecido. (Ver el detalle de los cargos a continuación). El costo se puede pagar con cheque u orden de pago a nombre del Departamento de Servicios para el Desarrollo. El solicitante también puede reproducir el registro público por sus propios medios, pero no puede retirarlo de la oficina ni permitir que se deteriore durante la reproducción. El DDS puede prohibir o restringir la inspección de los registros públicos temporalmente por las siguientes causas: a) en ese momento, el registro está en poder de los empleados del Departamento o de otros funcionarios estatales en funciones; b) en ese preciso momento, no se puede supervisar el examen del registro; c) otras personas están esperando para inspeccionar ese registro.

#### **CARGOS**

##### **Ley de Registros Públicos - FOTOCOPIAS**

El cargo es de diez centavos (\$0,10) por página.

El cargo mínimo por 10 páginas o menos de 10 es de un dólar (\$1), pero el DDS puede renunciar a cobrarlo.

##### **Ley de Registros Públicos – COPIA ELECTRÓNICA**

El cargo por copia electrónica es el costo real, que puede variar. Si el solicitante pide una copia electrónica de un documento, el cargo equivale al costo de reproducción del registro en formato electrónico, por ejemplo, el costo de un disco y el costo de copiar la información al disco. Si el solicitante pide un documento que se pueda copiar solo en horario no convencional, o que el DDS tenga que compilar, extraer u obtener mediante programación de datos, se cobra el costo de servicios de programación y computación.

##### **DECLARACIONES SOBRE CONFLICTOS DE INTERESES - El cargo es de diez centavos (\$0,10) por página.**

Conforme a la Ley de Reforma Política de 1974, las declaraciones sobre conflictos de intereses están abiertas al público para su inspección y reproducidas durante el horario comercial habitual hasta el segundo día hábil siguiente a la fecha de recibidas, inclusive. Las personas que deseen examinar o reproducir declaraciones sobre conflictos de intereses no están obligadas a cumplir ninguna condición, ni se les pedirá información ni identificación. El funcionario puede cobrar un cargo extra no superior a cinco dólares (\$5) por solicitud en el caso de declaraciones cuya antigüedad sea, como mínimo, de cinco años. Las solicitudes de varias declaraciones simultáneas se consideran una única solicitud simple.